



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, ТУРИЗМА И АРХИВНОГО ДЕЛА
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА КУЛЬТУРА, ТУРИЗМ ДА АРХИВ УДЖ
МИНИСТЕРСТВО
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Республики Коми

«Колледж искусств Республики Коми»
ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»

"Коми Республикаса искусство колледж"
Коми Республикаса уджикасё велдан
канму учреждение

167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, 51
тел.: 24-02-15 тел./факс 24-37-19
E-mail: arskomi@gmail.com
сайт: arskomi.ru
киркоми.рф

ОКПО 02178535 ОГРН 1021100516304
ИНН 1101483317/ КПП 110101001

№ _____

Государственная инспекция труда в
Республике Коми
Сыктывкарский отдел

Ул. Морозова, 156/2

ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» сообщает о выполнении предписания № 8-ПП/2017-3/72/185/67/3 от 31 августа 2017г:

1. Привести в соответствие ПВТР, являющегося Приложением №1 к Коллективному договору дополнить разделом Ответственность работодателя – выполнено.

2. Привести в соответствие приказы о приеме на работу работников (Жарманова Л.В., Тентюкова В.Х., Малышев С.Г.) в части указания выплат надбавок в соответствии с условиями трудовых договоров – выполнено.

3. Ознакомить под роспись работников Акутину Л.Ф. и Акишина В.Н. с VI карточки формы Т-2 – выполнено.

4. О времени отпуска уведомлять работников под роспись, не позднее чем за две недели до его начала – выполняется.

5. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производить с их письменного согласия – выполняется.

6. Выплатить денежную компенсацию за задержку окончательного расчета работнику Лобановой Т.Г. в размере не ниже одной сто пятидесятой ставки Центрального банка РФ от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно, а именно с 29.01.2017г. по 07.02.2017 в размере 3608,95 рублей – выполнено.

7. Выдать в полном объеме средства индивидуальной защиты работникам и смывающие и обезвреживающие средства под роспись, работникам Ипатову С.П., Вороновой М.В., Козловой Н.Н., Попову В.А., Кузнецовой А.В., Коваленок Т.В., Размыслович В.А. – выполнено.

8. Разработать и утвердить форму направления на медицинский осмотр для работников – выполнено.

Приложения:

1. Копия раздела к Коллективному договору «Ответственность работодателя» - 1 л.
2. Копии приказов о приеме на работу – 3 л.
3. Копии личных карточек – 4 л.
4. Копии уведомлений о начале отпуска – 2 л.
5. Копии уведомления о привлечении к работе в выходные дни – 2 л.
6. Копии расчета денежной компенсации Лобановой Т.Г., платежные документы – 7

7. Копии личных карточек учета выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих и обезвреживающих средств – 10 л.

8. Копия приказа об утверждении формы направления на медицинский осмотр и форма направления – 2 л.

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Т.Ю. Колтакова', written in a cursive style.

Колтакова Т.Ю.